Seguimiento del COPASST a medidas de prevención y contención de contagio con el coronavirus COVID-19 en el sector salud.

RADICADO DE CONTINGENCIA
05EE2020741700100001655 DEL 08 DE JUNIO 2020

Fecha	Número de la Semana
29/07/2020	31

	Disponibilidad, entrega y uso correcto de los elementos de protección personal EPP	Evidencia	SI	NO	Plan de mejora (para incumplimientos) Acción	Responsable	Fecha
1	¿Se ha identificado la cantidad de los EPP a entregar de acuerdo con número de trabajadores, cargo, área y nivel de exposición al riesgo por COVID-19?	Base de trabajadores por cargo, tipo de vinculación, área de la clínica y clasificación por nivel de exposición (directo, indirecto o intermedio)	x		se firma constancia de entrega de epp, se realiza seguimiento y vigilancia e inspeccion de seguridad.	Coordinadora de SGSST	Se realiza seguimiento diario y constante de el uso y necesidades de epp de bioseguridad
2	¿Los EPP entregados cumplen con las características establecidas por el Ministerio de Salud y Protección Social?	Órdenes de compra, fichas técnicas de los EPP adquiridos los cuales fueron entregados al inicio del proceso con los informes.	x		revision de fichas tecnicas de EPP adquiridos	Gerencia, Calidad y SGSST	Se solicita fichas tecnicas y facturas de compra de cada elemento o insumo de bioseguridad cada vez que se adquieren los EPP o que la ARL y empresa de empleos temporales nos los han donado
3	¿Se está entregando los EPP a todos los trabajadores de acuerdo al grado de exposición al riesgo?	si, se ha estado vigilando y realizando el respectivo seguimiento a nuestros colaboradores para velar por sus necesidades con respecto a su salud y seguridad.	x		seguimiento y vigilancia e inspeccion de seguridad	SGSST	NE: I
4	¿Los EPP se están entregando oportunamente?	Base de trabajadores con registro de entrega de los EPP a cada trabajador con la fecha y hora de entrega, se cuenta con la evidencia de entrega firmada por cada elemento y a que funcionario fue entregado.	x		planilla de entrega de EPP a cada area de trabajo	coordinador o jefe de cada area y coordinadora de SGSST	Se hace entrega de los elementos de bioseguridad y se firma la respectiva planilla
5	¿Se está garantizando la entrega de los EPP en la cantidad y reemplazo de uso requerido?	Base de trabajadores con registro de frecuencia y entrega de los EPP a cada trabajador	x		se ha brindado capacitacion de concientizacion de la importancia del uso adecuado de los elementos de bioseguridad y se hace constante seguimiento ademas de brindar la disponibilidad de EPP requeridos por cada funcionario.	coordinador o jefe de cada area, SGSST y cada trabajador esta pendiente de estar cambiando sus elementos Confrecuencia dependiendo de la cantidad de procedimientos o tareas a desempeñar.	es un proceso que se realiza a diario devido a la alta demanda de las actividades, procedimientos realizados y el grado de Exposicion.
6	¿Se ha planeado lo necesario para contar con suficiente inventario que garantice la disponibilidad requerida para la entrega completa y oportuna de los EPP?	Cantidad de EPP en inventario y proyección de la cantidad de EPP que se ha de adquirir, ademas de algunos EPP que fueron donados por la ARL el dia 13 de julio 2020	x		Se ha gestionado la posibilidad de compra con varios proveedores ya que en algunas ocasiones no se ha encontrado disponibilidad de insumos debido a la alta demanda de estos, en algunas ocaciones se ha logrado adquirir los insumos requeridos pero en otras ocasiones no ha sido posible su adquisicion debido al desabastecimiento o falla en la calidad de los EPP requeridos, y la ARL esta semana nos dono algunos EPP los cuales se relacionan en el documento de evidencias de epp.	Gerencia, Calidad y SGSST	Se esta haciendo pedido constantemente para lograr adquirir los insumos requeridos con nuestros proveedores deepndiendo del abastecimiento
7	¿Se coordinó con la ARL el apoyo requerido para contar con los EPP necesarios de acuerdo con lo dispuesto en el Decreto 488, Decreto 500 y Circular 29 del 2020 expedidos por el Ministerio del Trabajo?	Oficio de solicitud y respuesta de la ARL o acta con acuerdos y compromisos	x		se logro establecer comunicación con ARL desde el dia 25 de junio de 2020 para acordar una segunda entrega de EPP de bioseguridad los cuales fueron entregados el dia 13 de julio de 2020	Coordinadora de SGSST	El 16 de julio de 2020 se recibe segunda entrega de epp proporcional a la contidad de funcionarios
		TOTAL	7	0			
		CUMPLIMIENTO EPP	100%				

Presidente Copasst	Secretario(a) Copasst

Nombre y firma de los representantes por la empresa

Nombre y firma de los representantes por los trabajadores

MARTHA ELENA GONZÁLEZ PARDO Firma representante ARL	Asiste a la reunión Fecha de envío a la ARL

ESE HOSP NAZARE QUINCH	MODELO ACTA DE REUNIONES COMITES	CODIGO DEL FORMATO	VERSION	FECHA ACTUALIZACION
		FO-003	1	01/06/2016

REUNION COMITÉ DE COPASST

ACTA Nº 14

FECHA Y HORA DE INICIO DE LA REUNION: Miercoles 29 de Julio 2020 10:00 a.m.

ASISTENTES:

#	NOMBRE	CARGO	ASISTIO
1	Carlos Alberto Calvo	Gerente	OK
2	Lina Maria Ramirez jaramillo	Coordinadora SG-SST - Precidente Trabajadores	OK
3	Jenny Garzon Cabezas	odontologa- Suplente Trabajadores COPAST	No Asistio
4	Javier Alonso Trejos Arias	Profesional universitario	No Asistio
5	Yolanda Marin Gallego	Auxiliar administrativa (Principal Tabajadores - planta)	No Asistio
6	James Antonio Trejos Gutierrez	Asesor Control Interno	No Asistio
7	Gloria Isabel Taba De Los Rios	Asesora De Calidad	OK
8	Juan Carlos Gomez Tonuzco	Subdirector Cientifico	No Asistio
9	Amanda Clavijo	Auxiliar administrativa - Principal Tabajadores	No Asistio
#	ADRIANA MILENA CLAVIJO MARIN	Enfermera	OK
#	Jorge Alberto Ramirez Maya	Subjerente	No Asistio

ORDEN DEL DIA

1. Verificación del Quórum
2. Lectura y aprobación acta anterior
3. Revisión de compromisos asignados en reuniones anteriores.
4. Desarrollo de la reunión
5. Compromisos para la próxima reunión
6. Comentarios y varios.

DESARROLLO DEL ORDEN DEL DIA

1. Verificación del Quórum

Se confirmo la asistencia de 4 participantes de los 11 integrantes del comité de COPASST. Encontrandose quorum suficiente para dar inicio a la reunion para adelantar actividades de comité COPASST.

2. Lectura y aprobación acta anterior

Se realizó la lectura del acta anterior del dia miercoles, 24 de julio de 2020.

3. Revisión de compromisos asignados en reuniones anteriores.

COMPROMISO	RESPONSABLE	% AVANCE
continuar la recoleccion de evidencias para la semana siguiente	Coordinadora SG-SST	100%
Envio de acta de la reunion virtual y fichas tecnicas de EPP´S enviados por la ARL	Coordinadora SG-SST y asesora de la ARL	100%
Consolidacion de informe y envio para respectiva firma del acta.	Asesora de ARL	100%

ESE HOSP NAZARE QUINCH	MODELO ACTA DE REUNIONES COMITES	CODIGO DEL FORMATO	VERSION	FECHA ACTUALIZACION
		FO-003	1	01/06/2016

4. Desarrollo de la reunión

Se da inicio a la reunion para verificar lineamientos y estratejias a tomar, ya que debido a la introduccion del virus covid-19 a nuestro municipio nos preocupa la salud de nuestros compañeros y la nuestra. Teniendo en cuenta que el grupo que fue contratado para la atencion de pacientes sospechosos, toma de muestras, seguimiento y vigilancia de estos pacientes finalizan su contrato el dia 03 de agosto de 2020 y debemos definir quien realizara el proceso de control y toma de temperatura al ingreso de nuestra institucion, y con respecto a la toma de medidas de bioseguridad como vamos a continuar laborando.

5. Compromisos para la próxima reunión

COMPROMISO	RESPONSABLE	FECHA
continuar la recoleccion de evidencias para la semana siguiente	Coordinadora SG-SST	06/08/2020
Envio de acta de la reunion virtual y fichas tecnicas de EPP´S enviados por la ARL	Martha elena gonzales- Asesora ARL	06/08/2020
Consolidacion de informe y envio para respectiva firma del acta.	Lina Maria Ramirez- Coordinadora SG-SST	06/08/2020

6. Comentarios y varios.

se solicita que la cantidad de EPPs de bioseguridad que envie la ARL sea acorde a la cantidad de empleados y nivel de riesgo al que nos encontramos expuestos debido a la actividad economica que ejerce nuestra institucion.

HORA DE FINALIZACION DE LA REUNION	11:00 a.m.
FECHA DE LA PROXIMA REUNION	fecha tentativa : Agosto 05 2020

FIRMAS

LINA MARIA RAMIREZ JARAMILLO
Coordinadora SG-SST - asesora COPASST (Temporal Construyendo S.A.S)

JENNY GARZON CABEZAS
Odontologa - Suplente Trabajadores COPASST (Planta)

ADRIANA MILENA CLAVIJO

ENFERMERA